

Applied PhD 2019

Reglement

1 DOELSTELLING

Het financieringsprogramma voor praktijkgerichte doctoraten financiert doctoraatsthesisen projecten die uitgevoerd worden in samenwerking met ondernemingen of administratieve overheden.

Het programma moedigt de samenwerking aan tussen de academische sector en:

- de industriële/economische sector van het Gewest en wil op die manier de competenties en de concurrentievermogen van de Brusselse ondernemingen ontwikkelen

of

- de publieke sector¹ (behalve academische actoren) van het Gewest om op die manier de publieke competenties in Brussel te ontwikkelen en de diensten aan de burger die daarmee samengaan.

De partners uit de industriële/economische of de publieke sector worden 'partnerentiteit' genoemd.

De samenwerking moet wederzijds zijn: elke partner draagt zijn expertise bij aan het project en dit vanaf de opzet. Er wordt veel aandacht geschonken aan de valorisatie van de resultaten door de partnerentiteit (transfer van kennis/technologie).

De succesfactoren van het programma rond praktijkgerichte doctoraten worden als volgt gemeten:

- Thesis die met succes werd verdedigd (bijdrage van het project aan de wetenschappelijke state of the art van het domein).
- De resultaten (technologisch/kennis) werden doorgegeven aan de partnerentiteit met het oog op de valorisatie ervan in het kader van diens activiteiten.
- De onderzoeker heeft competenties verworven, zowel wetenschappelijke competenties als competenties gelinkt aan de dynamiek van een onderneming of de publieke sector. Die versterken zijn succes op de arbeidsmarkt, hoofdzakelijk binnen de partnerentiteit.

De gefinancierde projecten moeten op termijn een positieve bijdrage leveren tot de ontwikkeling van de economie en de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2 DOELPUBLIEK EN SAMENSTELLING

Het financieringsprogramma voor praktijkgerichte doctoraten is bedoeld voor **onderzoekers** die een toepassingsgerichte doctoraatsthesis willen halen. De onderzoeker wordt tewerkgesteld door de onderzoeksorganisatie, die begunstigde is van de subsidie.

¹ In dit document worden academische actoren niet aanzien als deel uitmakend van de publieke sector. De publieke sector verwijst hier uitsluitend naar administratieve overheden.

Het project wordt gerealiseerd door een samenwerking tussen een **onderzoeksorganisatie** ('academische partner') en **de partnerentiteit (onderneming of administratieve overheid)**. De onderzoeker moet minstens **50%** van de duur van het project in de Brusselse zetel van de partnerentiteit doorbrengen.

De verschillende partijen die betrokken zijn bij dit programma worden hieronder gedefinieerd:

2.1 Begunstigde

De begunstigde van dit programma zijn onderzoeksorganisatie (OO) zoals vastgelegd in artikel 1.3 van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01) (universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie) die ten minste één exploitatiezetel heeft op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hoewel de onderzoeker zijn tijd verdeelt tussen de onderzoeksorganisatie ('academische partner') en de partnerentiteit wordt hij/zij voor 100% (1VTE) tewerkgesteld door de onderzoeksorganisatie.

Indien de begunstigde geen universiteit is en dus niet de gewoonte heeft om doctoraten toe te kennen, is een samenwerking met een universiteit nodig. In dat geval is de samenwerking drieledig. De onderzoeker verdeelt zijn tijd voornamelijk tussen de onderzoeksorganisatie (begunstigde) (bijvoorbeeld: hogeschool-HS, collectief onderzoekscentrum-CO, andere onderzoeksorganisatie-andere OO) en de partnerentiteit (> 50%) maar moet ook op bepaalde dagen aanwezig zijn in de partner-universiteit voor academische taken die nodig zijn om het doctoraat te behalen (doctoraalschool, etc.) Een co-promotor moet worden aangewezen binnen de partner-universiteit.

Zie onderstaande figuren 1 en 2 ter illustratie van de samenstelling van het project voor twee soorten begunstigten (universiteiten of HS/CO/andere OO).

2.2 Kandidaat/onderzoeker

De kandidaat is een Belgische of buitenlandse onderzoeker die wordt aangeworven door de begunstigde en die op basis van zijn/haar diploma in aanmerking komt voor het uitvoeren van een doctoraatsthesis binnen de onderzoeksorganisatie. De onderzoeker mag niet ingeschreven zijn voor het doctoraat voor de indiening van het project in het kader van dit financieringsprogramma .

De onderzoeker wijdt zich voor 100% aan zijn project. Hij dient vrijgesteld te zijn van eender welke taak die niet rechtstreeks verband houdt met zijn doctoraatsproject. Hij kan onder geen beding vervangen worden tijdens de loop van zijn mandaat.

2.3 Promotor

De promotor is een professor of gevestigd onderzoeker van de begunstigde instelling. De promotor is verantwoordelijk voor het wetenschappelijk en academisch beheer van het project en de omkadering van de betrokken onderzoeker. De promotor zal het project voor akkoord voorleggen aan zijn hiërarchische overste die het project indient bij Innoviris, in naam van zijn onderzoeksorganisatie.

2.4 Partnerentiteit

De partnerentiteit is ofwel:

- een onderneming, zoals vastgelegd in artikel 1 van bijlage 1 van Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (AGVV);
- een administratieve overheid zoals bedoeld in artikel 14 van de gecoördineerde wetten van 12 januari 1973 betreffende de Raad van State en die geen onderzoeksorganisatie is.

De partnerentiteit heeft minstens een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en is onafhankelijk van de onderzoeksorganisatie.

Opmerking over de administratieve overheid: er zijn vijf aanwijzingen of criteria die helpen om een administratieve overheid te karakteriseren:

- opgericht of erkend worden door overheidsinstanties,
- belast zijn met een openbare dienst,
- geen deel uitmaken van de gerechtelijke of wetgevende macht,
- de werking wordt bepaald of gecontroleerd door de overheid,
- uitoefening van het openbaar gezag (bevoegdheid om bindende beslissingen te nemen ten aanzien van derden)

De onderzoeker moet minstens 50% van zijn tijd binnen de Brusselse zetel van de partnerentiteit doorbrengen. Deze zetel moet dus over de nodige infrastructuur en voldoende toezicht beschikken (supervisors – zie volgend punt, team ...) om de onderzoeker te ontvangen.

De activiteiten van deze site zijn dus goed opgestart op het moment dat de financieringsaanvraag wordt ingediend (de onderzoeker wordt ondergedompeld in een dynamiek die reeds bestaat). Het activiteitendomein van de partner – op de Brusselse site – is verbonden aan het doctoraatsproject (technologie, competentie-of applicatiedomein).

De partnerentiteit moet 'solide' en duurzaam genoeg zijn om het project te ondersteunen tot het doctoraat behaald is en daarna (valorisatie). Ze moet onmisbaar en specifiek voor het project zijn.

Zowel de onthaalinfrastructuur als het activiteitendomein van de Brusselse zetel van de partnerentiteit verantwoordt de aanwezigheid van onderzoeker en dit voor 50% van zijn tijd. De inbedding van de onderzoeker in de partnerentiteit is ook gericht op het bereiken van de doelstelling om competenties te verwerven gelinkt aan de dynamiek van een onderneming of de publieke sector ('professionaliserende vorming' verschillend van die ingericht door de onderzoeksorganisatie – contact met de markt/het veld).

Wat de administratieve overheid betreft, moeten de taken verricht in het kader van het praktijkgericht doctoraat uiteraard betrekking hebben op taken die niet reeds gedekt zijn door een dotatie of andere subsidies ontvangen door de administratieve overheid. Dit om een dubbele financiering te vermijden. Indien de administratieve overheid geen gewestelijke overheid is (BHG), dan moet het project uiteraard wel een bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behelzen.

Opmerking: de partnerentiteit ontvangt geen subsidie.

2.5 Supervisor

Binnen de partnerentiteit dient de onderzoeker zich te laten bijstaan door een supervisor met een hoog niveau van wetenschappelijke en technische knowhow in het onderzoeks- of toepassingsdomein van het project. De supervisor is ook verantwoordelijk voor de integratie van de onderzoeker binnen de partnerentiteit.

De supervisor is dus een medewerker in de partnerentiteit en is aangesloten bij de Brusselse zetel waar de onderzoeker 50% van zijn tijd zal doorbrengen.

Opgelet: er moeten twee supervisors aangesteld worden. De tweede supervisor volgt ook de voortgang van het project op. Hij wordt aangesteld om te garanderen dat de onderzoeker voldoende omkadering krijgt en dat de partnerentiteit voldoende betrokken wordt bij het project ingeval de hoofdsupervisor zijn functie verlaat.

2.6 Interface

De 'Interface' is het Technology Transfer Office (TTO/KTO) van de onderzoeksorganisatie. Deze interface coördineert de indiening van aanvragen bij Innoviris en staat in voor de opvolging van het partnerschap onderzoeksorganisatie/partnerentiteit.

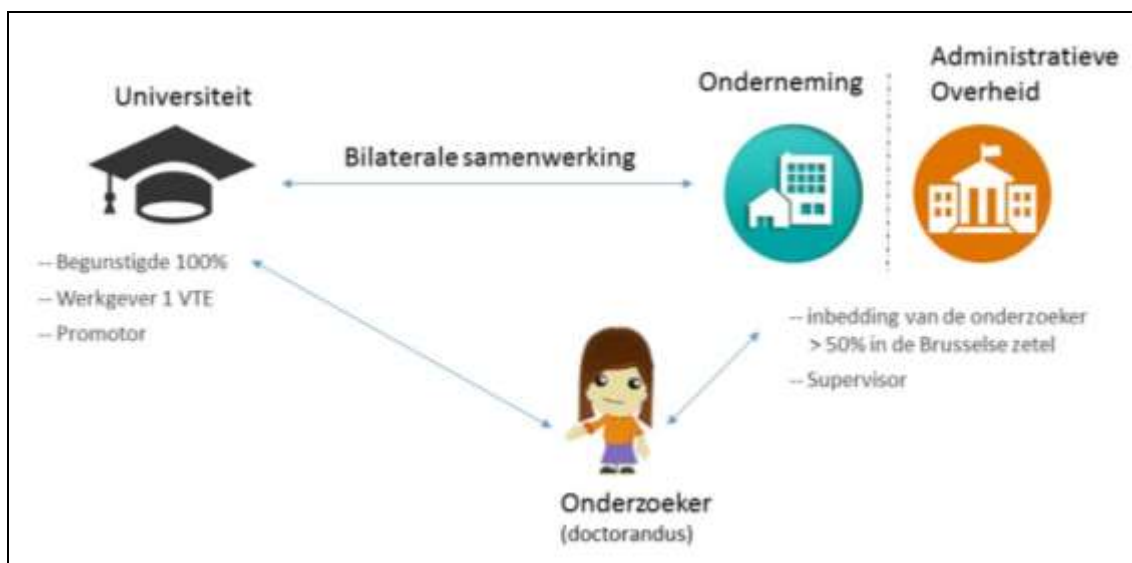
Als de begunstigde geen universiteit of hogeschool is, is de interface (vertegenwoordigd door een adviseur) de interface van de partner-universiteit.

Deze zes partijen dienen te worden geïdentificeerd bij de indiening van de aanvraag. De samenwerkingsovereenkomst die wordt gesloten tussen de onderzoeksorganisatie en de partnerentiteit dient overigens verplicht als bijlage bij het aanvraagdossier te worden toegevoegd.

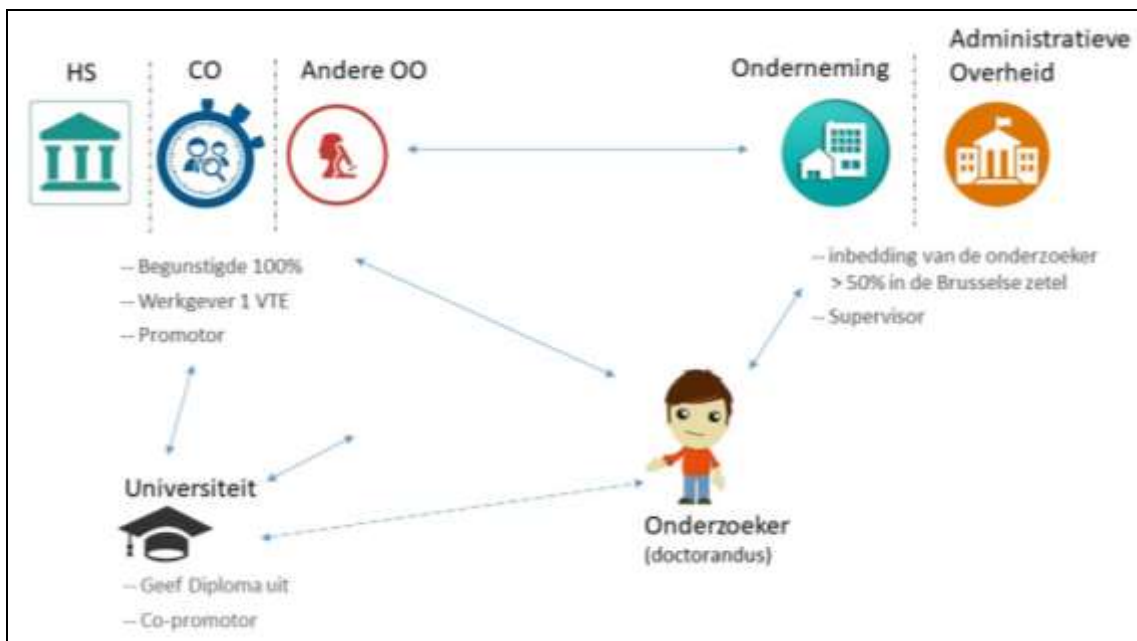
Opmerking: een project dat geweigerd werd tijdens een voorgaande oproep voor praktijkgerichte doctoraten kan slechts 1 keer opnieuw worden ingediend. In dat geval dient er een bijlage toegevoegd te worden aan het aanvraagdossier waarin uitgelegd wordt hoe de nieuwe aanvraag de opmerkingen van de eerste evaluatie oplost. Het is aangeraden om Innoviris te contacteren alvorens de aanvraag opnieuw in te dienen.

2.7 Mogelijke samenstellingen

Onderstaande figuren illustreren de twee mogelijke samenstellingen van een project rond een praktijkgericht doctoraat. Illustratie 1: de begunstigde is een universiteit. Illustratie 2: de begunstigde is een onderzoeksorganisatie die geen doctoraat kan uitreiken (hogeschool, collectief onderzoekscentrum ...).



Figuur 1 : de begunstigde is een universiteit



Figuur 2 : de begunstigde is geen universiteit (hogeschool, collectief onderzoekscentrum, andere onderzoeksorganisatie)

3 DUUR VAN HET PROJECT

De steun die via dit programma kan worden verkregen, dekt een periode van twee jaar, die één keer met maximum twee jaar kan worden verlengd.

4 FINANCIERING

De financiële steun dekt voor 100%:

- de beurs of het salaris van de onderzoeker;
- de werkingskosten in verband met de werkzaamheden die worden uitgevoerd binnen de onderzoeksorganisatie;
- de algemene kosten (max. 10% van de personeels- en werkingskosten).

Alle uitgaven moeten met bewijsstukken worden gestaafd en door Innoviris worden goedgekeurd.

Een subsidiebesluit en een subsidieovereenkomst zullen de aanvaarde uitgaven en de betalingsmodaliteiten bepalen.

De werkingskosten voor de werkzaamheden die worden uitgevoerd bij de partnerentiteit worden volledig gefinancierd door de partnerentiteit.

5 SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER

De evaluatie vindt plaats op basis van een formulier dat beschikbaar is op de website van Innoviris. Dat formulier bevat volgende elementen:

- Algemene informatie over het project en de verschillende partners (begunstigde, promotor(en) van het project, kandidaat, verantwoordelijke van de interface, partnerentiteit en supervisors)
- Presentatie van het team en de structuur (profiel van de kandidaat, de supervisors en de promotor, presentatie van de onderzoekseenheid van de promotor en de partnerentiteit)
- Beschrijving van het project: context, state of the art, doelstellingen, werkprogramma en planning, geef aan welke periode de onderzoeker binnen de onderzoeksorganisatie en bij de partnerentiteit heeft doorgebracht.

- Budget voor het hele project (max. 4 jaar)
 - Budget van de onderzoeksorganisatie (begunstigde): personeelskosten (PK), werkingskosten binnen de onderzoeksorganisatie (WK), algemene kosten (0.1*[PK+WK]), raadpleeg de boekhoudkundige richtlijnen om na te gaan welke kosten toegelaten zijn.
 - Werkingskosten die worden gedragen door de Partnerentiteit (niet gedekt door Innoviris).
 - Valoriseringsperspectieven (door de onderzoeksorganisatie en partnerentiteit) en de impact van het project op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - Kopie van het samenwerkingsakkoord ondertekend door de onderzoeksorganisatie en de partnerentiteit. Dat akkoord bevat de bepalingen over de intellectuele eigendomsrechten. De maatregelen voor het intellectueel eigendomsrecht moeten overeenstemmen met de Europese maatregelen over overheidssteun/communautaire kaderregeling voor overheidssteun aan onderzoek, ontwikkeling en innovatie. Deze documenten geven aan dat *alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit OOI resultaten, evenals de toegangsrechten tot de resultaten worden toegekend aan verschillende partners volgens hun respectievelijke belangen, het belang van hun deelname aan de werkzaamheden, hun financiële bijdrage en andere projecten.*
- Opgelet: Als de onderzoeksorganisatie (begunstigde) geen doctoraten mag uitreiken, moet de partner-universiteit de samenwerkingsovereenkomst eveneens ondertekenen.
- CV van de promotor, de kandidaat en van de supervisors
 - Motivatiebrief van de kandidaat
 - Een lijst van vijf recente en belangrijke publicaties van de onderzoekseenheid verbonden aan huidig voorstel
 - De fiche partnerentiteit, volledig ingevuld door de partnerentiteit (zie formulier),
 - Gantt-diagram waarin de voorgestelde planning wordt beschreven, inclusief de plaats waar de taken worden uitgevoerd (periode binnen de onderzoekseenheid en/of bij de Partnerentiteit)
 - Desgevallend, Het kwalificatieformulier Onderzoeksorganisatie
 - Desgevallend, indien het project tijdens een voorgaande editie al werd ingediend maar niet geselecteerd : een bijlage waarin uitgelegd wordt hoe de nieuwe versie van het project de lacunes van de eerste evaluatieronde oplost.

6 INDIENEN EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

De projecten (twee papieren versies recto-verso) moeten worden ingediend door de 'Interface' van de onderzoeksorganisatie, ten laatste op **29 april 2019 om 12.00 u**, bij Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel. De projecten die na deze datum worden verstuurd, zullen niet in aanmerking genomen worden. Een elektronische versie van de aanvraag moet worden verstuurd naar funding-request@innoviris.brussels en jverstraeten@innoviris.brussels . Het formulier is beschikbaar op de website van Innoviris.

Wat de digitale versie betreft, worden volgende elementen gevraagd:

- een erkende Word-versie (het formulier en de bijlagen moeten samengevoegd worden)
- een pdf-versie met de handtekeningen
- een budget in Excel-bestand (er wordt gevraagd om de berekeningen goed na te kijken)

Opgelet: de projecten moeten enkele dagen voor de deadline van indienen bij Innoviris al ingediend worden bij de 'Interface' (TTO/KTO, TTI of equivalent) van de onderzoeksorganisatie. Gelieve dus zo vroeg mogelijk met die dienst te communiceren om de interne deadline eigen aan elke instelling te kennen.

6.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Een dossier is ontvankelijk als het volledig is (zie §5) en aan criteria beantwoordt die hierboven uiteengezet werden (zie in het bijzonder doelstellingen §1 en definitie van de partijen §2).

De inhoud en de graad van detail van het dossier moeten een expertenjury in staat stellen het project te evalueren volgens de criteria zoals vastgelegd in §6.2.

In het specifieke geval van een dossier dat opnieuw wordt ingediend (slechts eenmaal mogelijk) moet de nieuwe versie voldoende herwerkt zijn om voorgelegd te worden aan de expertenjury.

Naargelang het aantal ingediende aanvragen behoudt Innoviris zich het recht om over te gaan tot een pre-evaluatie van de projecten volgens de criteria zoals vastgelegd in §6.2. Er kunnen tijdens die etappe externe experts worden ingeroepen. Alleen de projecten die uit die pre-evaluatie komen zullen verdedigd kunnen worden voor een expertenjury.

6.2 Beoordeling door een jury

Voor elk ontvankelijk project stelt Innoviris een ad-hoc jury samen die door het instituut georganiseerd en voorgezeten wordt. De jury is belast met de beoordeling en bestaat uit onafhankelijke wetenschappelijke experts. Iedere expert ondertekent een vertrouwelijkheidsovereenkomst voor hij een exemplaar van het project krijgt voor voorafgaande lezing. De beoordeling gebeurt op basis van de analyse van de ingediende documenten en een interview door de jury. Het project wordt verdedigd door de kandidaat, die wordt begeleid door zijn promotor, de 'Interface' en zijn supervisor.

De evaluatie is gebaseerd op volgende criteria:

1. Innovatie, uitdagingen en relevantie van het onderzoek (/20)

- Het project pakt wetenschappelijke uitdagingen aan die een onderzoek op doctoraatsniveau vereisen (innovatief karakter en hoge originaliteit)
- De beschrijving van de state of the art is kwaliteitsvol; de positionering van het project ten opzichte van die state of the art is duidelijk (specifieke bijdrage)
- Kwaliteit en relevantie van de onderzoeksvragen, hypothesen en doelstelling(en)

2. Haalbaarheid van het project (/20)

Te overstijgen technologische en wetenschappelijke risico's, voorgelegde methodologie en planning

- Heldere beschrijving van de methodologie en de relevantie (de uitvoeringsmethodologie van het project is geschikt om de vooropgestelde doelen te behalen)
- Risico-herkenning (en risicobeperking)
- Voorgelegde planning: het project kan uitgevoerd worden op de beschikbare tijd
- Integratiemogelijkheid van de innovatie in de activiteiten van de partnerentiteit (methodologie uitgedacht met hetzelfde doel)

3. Geschiktheid van de kandidaat voor het project (/20)

- Academisch CV
- Overeenkomst tussen de expertise van de kandidaat en het project (wetenschappelijke kennis en beheersing van het project)
- Kritische wetenschappelijke geest, kwaliteit van de verdediging voor de jury

4. Omkadering en onthaalstructuren (/20)

- Onderzoeksomgeving, promotor en copromotor
 - Relevantie en competentie van de onderzoekseenheid voor het project
 - Relevantie en competentie van de promotor om het onderzoek de omkaderen en de integratie van de onderzoeker in de onderzoekseenheid te verzekeren
- Onthaalstructuur binnen de partnerentiteit (vestiging in Brussel), supervisors
 - De supervisors beschikken over relevante ervaring voor het project en kunnen de integratie van de onderzoeker binnen de partnerentiteit verzekeren
 - De activiteit, de apparatuur van de partnerentiteit en het team waarin de onderzoeker geïntegreerd wordt zijn relevant voor het project en verantwoord dat de onderzoeker >50% aanwezig is bij de entiteit
 - De partnerentiteit is voldoende onafhankelijk van de onderzoeksorganisatie. De onderzoeker kan er een

‘professionaliserende vorming’ opdoen die verschilt van de vorming in de academische wereld

- synergie tussen de partners

5. Valorisatieperspectief van de resultaten en potentiële impact van die valorisatie op de economie, de tewerkstelling en het milieu van het Brussels Hoofdstedelijk gewest (/20)

- Academische valorisatie
Wetenschappelijke publicaties, andere publicaties, brevetten ...
- Valorisatie door de partnerentiteit
Transfer van kennis/technologie en het gebruik ervan
 - Strategisch belang van het project voor de entiteit
 - Potentiële impact van het project op de ontwikkeling/verbetering van de activiteiten van de entiteit (goederen/diensten), bijvoorbeeld op economisch vlak
- Creëren van werk, partnerships, effect op het milieu en de maatschappij in het BHG
 - In het geval van effectieve valorisatie, zal de voorziene toepassing een voldoende grote reikwijdte/impact hebben in het BHG?
 - Welke gevolgen heeft de verbetering van de goederen/diensten van de entiteit op de burger, bedrijfssector, .., het milieu ...
 - ...

6.3 Selectie van de projecten

De selectie van de projecten gebeurt door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Minister bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek of Innoviris, op basis van de resultaten van de evaluatie door de jury's.

7 KALENDER

- Indiening van de projecten bij Innoviris (29 april 2019) via de ‘Interface’ van de onderzoeksorganisatie; *Herinnering: de projecten moeten ingediend worden via de Interface van de onderzoeksorganisatie vóór 29 april. Neem zo snel mogelijk contact op met die dienst.*
- Ontvankelijkheid van aanvragen: juni 2019.
- Beoordeling door ad-hoc jury's (half augustus – begin oktober 2019).
- Beslissing tot toekenning van de Regering, de Minister of Innoviris (december 2019).
- De begindatum van het project ligt tussen 1 januari 2020 en 1 maart 2020.

8 PROTOCOL VOOR DE OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

Elk jaar legt de doctorandus aan Innoviris een activiteitenverslag voor met:

- de onderzoeksresultaten van de wetenschappelijke en technische aspecten van het project;
- de resultaten met betrekking tot de valorisatie-aspecten;
- een evaluatie van valorisatieperspectieven van het project;
- een programma voor het vervolg van het project.

De promotor en hoofdsupervisor zijn verantwoordelijk voor de omkadering van de doctorandus en de opvolging van het project.

8.1 Na 1 jaar

Na een jaar wordt het activiteitenverslag van het project door Innoviris geanalyseerd. Het kan voorgelegd worden aan een opvolgingscomité om de evolutie van het project en de mogelijke toepassingen te evalueren. De doctorandus, promotor, Interface en supervisor worden eventueel voor dit comité uitgenodigd, evenals de wetenschappelijke experts die bevoegd zijn voor de evaluatie.

8.2 Na ~20 maanden

Na ~20 maanden evalueert een jury de resultaten, het toekomstige programma, de vooruitzichten voor het behalen van een doctoraat en de valorisatie binnen de partnerentiteit. Deze jury is samengesteld uit

wetenschappelijke experts. Bij een positieve beoordeling kan de financiële steun met maximum twee jaar verlengd worden.

8.3 Na 3 jaar:

Na drie jaar wordt het activiteitenverslag van het project (vorig jaar) voorgelegd aan een opvolgingscomité om de evolutie van het project en de mogelijke toepassingen ervan naar voren te schuiven. De doctorandus, promotor, Interface en Supervisor, evenals de wetenschappelijke experts die bevoegd zijn voor de evaluatie worden in dit comité uitgenodigd.

8.4 Afsluiten van het project:

Wanneer het project beëindigd is wordt een begeleidingscomité samengeroepen dat bestaat uit de doctorandus, de promotor, de Interface en de supervisor. Zij stellen de wetenschappelijke resultaten en technologische en economische vooruitzichten voor.

De jury's, opvolgingscomités en begeleidingscomités worden door Innoviris georganiseerd.

De boekhoudkundige documenten (schuldvorderingen, bewijsstukken en rekeningen) en de activiteitenverslagen worden steeds bij Innoviris ingediend volgens de modaliteiten beschreven in het toekenningsbesluit en de toekenningsovereenkomst van de toelage.

9 FORMULIEREN EN INLICHTINGEN

Aanvullende inlichtingen kunnen worden verkregen bij Innoviris, het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie.

Charleroisteenweg 110
1060 Brussel

Tel.: 02/600 50 36 - E-mail: jverstraeten@innoviris.brussels

Het formulier en reglement zijn beschikbaar op de website www.innoviris.brussels